

2^{da} Convocatoria para la acreditación de organizaciones que realizan Educación en el Riesgo de Minas en Colombia.

Solicitudes de inicio a partir de Agosto 1 de 2018

ENFOQUE GENERAL DE LA ACREDITACIÓN

El aseguramiento de la calidad en los procesos de Educación en el Riesgo de Minas ERM es el conjunto de actividades y procesos que busca garantizar la calidad de las acciones de las organizaciones de ERM y la implementación de los requerimientos establecidos en el Estándar Nacional de ERM.

Toda organización que realiza ERM, sin importar su tamaño o conformación, debe realizar acciones de ERM con **criterios de calidad**: adecuación, eficiencia, eficacia, conectividad, cobertura, coherencia, coordinación y acción sin daño.

El aseguramiento de la calidad se compone de tres procesos:

- Proceso de **acreditación** de las organizaciones que realizan ERM. La acreditación es el reconocimiento que se le otorga a una organización por la calidad integral que demuestra para la gestión de proyectos de ERM. Es un reconocimiento otorgado por la Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA.
- Proceso de **certificación** de las personas en la competencia laboral en ERM, según los requisitos de la Norma Laboral No. 230101274 aprobada el 28 de abril de 2016.
- **Control de calidad** a las actividades de ERM desarrolladas por las organizaciones.

La acreditación:

- Es un proceso de **mejoramiento continuo** para la organización.
- Se basa en un proceso de **autoevaluación** que realiza la organización a partir de la reflexión de manera participativa con integrantes de la misma y soportada con **evidencias**, con el fin de desarrollar un mejoramiento continuo de sus **capacidades** de gestión y el desarrollo de **aprendizajes** específicos sobre la ERM generados a partir de la experiencia.
- Busca que las organizaciones reconozcan tanto sus fortalezas como sus oportunidades de mejora y elaboren e implementen un **Plan de Mejoramiento**.
- Implica la visita de un **par** que es una persona de otra organización de ERM, que se enfoca en verificar el proceso participativo de la autoevaluación y aclarar dudas sobre el informe final, sin emitir juicios de valor sobre los resultados de la misma.
- Genera un **reconocimiento por dos años** y es un ciclo continuo.

La acreditación se puede solicitar para dos niveles de reconocimiento:

- **Autorización**: Cuando la organización no tiene la suficiente experiencia en procesos de ERM pero sí las capacidades internas para realizarlos.
- **Acreditación**: Cuando la organización tiene las capacidades para realizar ERM y su experiencia previa le ha permitido generar aprendizajes y mejoras progresivas en sus acciones de ERM.

MARCO REGULATORIO

Decreto 672 del 26 de abril 2017

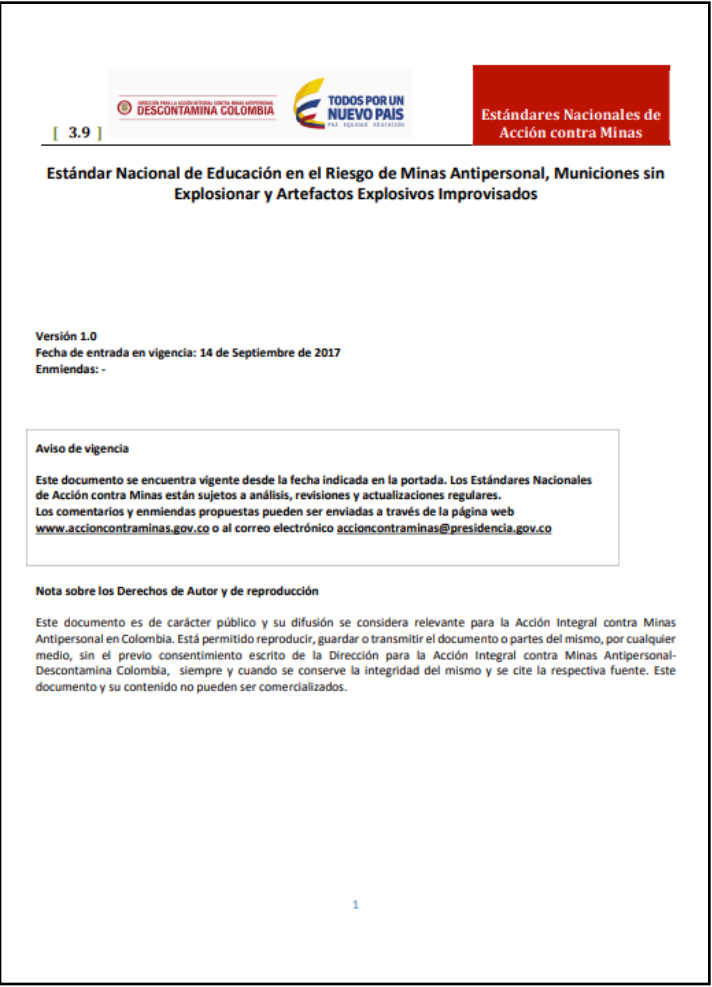
Por el cual se modifica la estructura del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República

Estándar Nacional de Educación en el Riesgo de Minas Antipersonal, Municiones sin Explosionar y Artefactos Explosivos Improvisados



ARTICULO 14. Dirección para la Acción Integral contra Minas Antipersonal Descontamina Colombia. Son funciones de la Dirección para la Acción Integral contra Minas Antipersonal- Descontamina Colombia, las siguientes:

- Numeral 8: Acreditar a las organizaciones, entidades públicas y privadas que realicen procesos de Educación en el Riesgo de Minas Antipersonal (ERM), de conformidad con el Estándar Nacional de Acreditación adoptado para tal fin.
- Numero 12. Diseñar y coordinar la implementación del sistema de gestión de calidad que permita analizar el impacto de las actividades que se desarrollen en el país en el tema de Minas Antipersonal.



NUMERAL 15. Acreditación de organizaciones La acreditación se basa en un proceso regulado y que está descrito en el Estándar Nacional de Acreditación que le indica los requisitos para que la Dirección Descontamina Colombia certifique su cumplimiento.

En este numeral se define:

15.1 Niveles de reconocimiento:

- Autorización.
- Acreditación.

15.2 Acreditación por tipos de ERM

- ERM en situaciones de emergencia.
- ERM en el ámbito educativo.
- ERM en en desminado humanitario y liberación de tierras.

TIPOS DE ERM*

ERM EN EL ÁMBITO EDUCATIVO

La ERM en los ámbitos educativos busca:

- Formar docentes en ERM, para que sean ellos los que realicen las actividades de ERM al interior de la Institución Educativa.
- Entregar material pedagógico de ERM entregado a docentes.
- Formar niños, niñas, adolescentes y jóvenes en la competencia de autocuidado frente al riesgo por la presencia de Minas Antipersonal (MAP), Municiones sin Explosionar (MSE) y Trampas Explosivas (TE).
- Sensibilizar en ERM a padres, madres y directivos docentes.
- Incluir acciones de ERM en los Planes Escolares de Gestión del Riesgo.
- Incluir la ERM en los planes de contingencia formulados por la Mesa Nacional de Educación en Emergencias y las redes departamentales y/o municipales (EeE).

ERM EN SITUACIONES DE EMERGENCIA

El Modelo de ERM en emergencias:

- Tiene como fin último la protección de los derechos humanos de las comunidades afectadas.
- Se orienta durante la respuesta a la emergencia a llegar con mensajes de prevención al mayor número de personas en el menor tiempo posible.
- Se desarrolla en tres fases:
 - Preparación de la respuesta
 - Respuesta
 - Recuperación temprana

ERM EN DESMINADO HUMANITARIO Y LIBERACIÓN DE TIERRAS

La ERM en Desminado Humanitario y Liberación de Tierras:

- Tiene como fin garantizar que todos los habitantes de la zona a intervenir conozcan la naturaleza, el alcance y el avance de las operaciones de despeje que se realizarán en su territorio para que adopten comportamientos seguros y no pongan en riesgo su vida o la vida de los integrantes de la ODH y/o la seguridad de las operaciones de despeje.
- Define acciones específicas:
 - Durante el Estudio no técnico
 - Durante la señalización y marcación
 - Durante el despeje
 - Después de las operación de desminado

*** Por favor remítase a los anexos B, C y D del Estándar Nacional de ERM**

ACTUALIZACIÓN

CONVOCATORIA 2017



CONVOCATORIA 2018

1	El proceso de acreditación se desarrolla en 6 meses. El primer día del proceso se presentan los términos de referencia.	El proceso de acreditación se desarrolla en 4 meses (agosto-noviembre). Sin embargo, los términos de referencia se hacen públicos 2 meses antes de iniciar la convocatoria y durante esos 2 meses (junio y julio) se realizan actividades de sensibilización y explicación de los términos a las nuevas organizaciones que podrían participar.
2	Para solicitar autorización de ERM en desminado humanitario no se requiere autoevaluación y plan de mejoramiento.	Para solicitar autorización de ERM en desminado humanitario se requiere autoevaluación y plan de mejoramiento.
3	Para solicitar autorización de ERM en desminado humanitario, se requiere de un curso de ERM en desminado humanitario ofrecido por la Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA y UNICEF	Para solicitar autorización de ERM de cualquier tipo, se requiere que el Líder de ERM realice un curso de ERM (específico por tipo de ERM) ofrecido por la Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA y UNICEF.
4	Para recibir el reconocimiento de autorización, se realiza una autoevaluación sobre diez elementos de capacidades de gestión. Para recibir el reconocimiento de acreditación, se realiza sobre esos diez más otros elementos adicionales: tres para ERM en ámbito educativo y tres para ERM en situaciones de emergencia.	Para recibir tanto el reconocimiento de autorización como de acreditación, se realiza la autoevaluación sobre los mismos diez elementos de capacidades de gestión, los cuales son modificados para ampliar sus temas. Desaparecen los seis elementos adicionales de acreditación y sus temas son incluidos en los diez elementos de capacidades de gestión.
5	En cada uno de los elementos se realizan preguntas orientadoras para la autoevaluación. Estas preguntas son de libre aplicación y la organización puede responderlas todas, responder solo unas o incluir nuevas preguntas.	Desaparecen las preguntas orientadoras. Dentro de cada elemento se definen “características” como temas específicos de reflexión dentro del elemento. Se debe realizar la autoevaluación y un análisis de oportunidades de mejora por cada una de las características.

ACTUALIZACIÓN

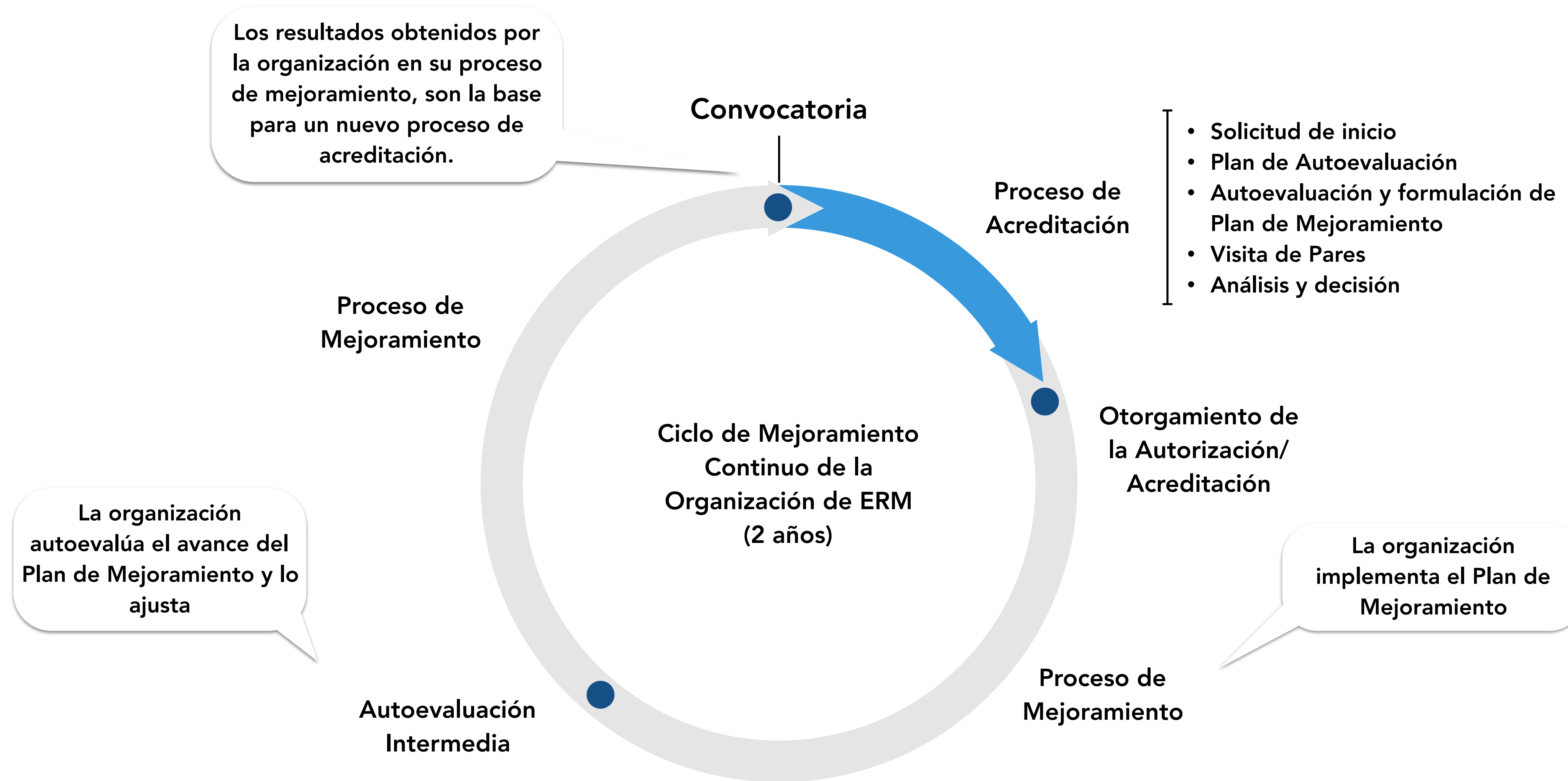
CONVOCATORIA 2017



CONVOCATORIA 2018

6	Se sugieren evidencias que soporten la reflexión en cada uno de los elementos.	Cada característica tiene al menos una evidencia obligatoria que si no se entrega, implica la devolución del documento de autoevaluación.
7	La organización realiza una valoración cuantitativa para cada elemento. El promedio de esta valoración debe cumplir con un valor mínimo para autorizarse o acreditarse.	Desaparece la valoración cuantitativa. El reconocimiento se obtiene aportando todas las evidencias solicitadas de acuerdo a la calidad esperada, demostrando una reflexión interna participativa sobre cada característica, identificando claramente las oportunidades de mejora.
8	La organización puede solicitar solo una vez la autorización y luego a los dos años debe solicitar la acreditación de forma obligatoria.	La organización puede solicitar la autorización y si a los dos años todavía no cumple con los requisitos establecidos para acreditarse, puede volver a solicitar el reconocimiento de autorización hasta por una segunda vez. Si la organización cumple con los requisitos, está obligada a acreditarse.
9	El Plan de Mejoramiento es de formato libre aunque se sugiere una forma de hacerlo.	El Plan de Mejoramiento deberá elaborarse en un formato único para todas las organizaciones. El Plan de Mejoramiento deberá incluir un plan operativo para los entregables.
10	No incluye la necesidad de tener personas certificadas en la competencia laboral de ERM	Sí incluye la necesidad de tener personas vinculadas que estén certificadas o en proceso de certificación en ERM.
11	Se realiza un acompañamiento estándar a todas las organizaciones en el marco de los pasos de la convocatoria.	Para las asociaciones y organizaciones comunitarias se realizará un acompañamiento especializado por medio de la figura de Tutor de Acreditación, que es similar a la figura de par amigo pero que acompaña y asesora durante todo el proceso a la organización.

CICLO DE MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA ORGANIZACIÓN DE ERM



CRITERIOS DE CALIDAD DE LOS PROYECTOS DE ERM

1. **Adecuación:** Es el grado de adaptación de las actividades del proyecto de ERM a las necesidades locales, fomentando así la comprensión y apropiación por parte de los beneficiarios. Se refiere también a que la planificación y la implementación del proyecto de ERM ha tenido en cuenta el contexto local y es congruente con las necesidades y las prioridades locales.

2. **Eficiencia:** Mide la relación entre los productos obtenidos en un proyecto de ERM como resultado de los insumos utilizados. Se pregunta si los insumos se adquirieron de forma eficiente y si se distribuyeron a tiempo entre todos los lugares en los que tuvo cobertura el proyecto.

3. **Eficacia:** Grado en que las actividades de ERM logran sus objetivos o si puede esperarse que los consigan a la vista de los productos existentes en el momento de la evaluación, cuando un proyecto está en marcha. Se tiene en cuenta el cumplimiento de los tiempos establecidos. Se revisa el alcance los indicadores de los resultados esperados del proyecto.

4. **Coordinación:** Grado en el que las actividades de ERM se realizaron de forma coordinada y efectiva entre los diversos actores presentes en la zona y que tienen alguna relación con la AICMA. Se pregunta por la participación de los actores en el análisis de la situación y la existencia de planes de coordinación entre ellos.

5. **Cobertura:** Grado en el que la cobertura del proyecto de ERM llega a la mayoría de la población afectada por los artefactos explosivos en la zona que se ha focalizado. Se pregunta por quiénes han sido los receptores de la ERM y porqué; cuáles han sido las razones primordiales por las que la intervención proporcionó, o no, ayuda y protección a los principales grupos de población.

6. **Coherencia:** Se valora si la ERM es coherente con el mandato de la organización y no se generan conflictos de interés entre los socios o aliados del proyecto.

7. **Conectividad:** Grado en el que las actividades de ERM pueden continuarse en el futuro porque al final del proyecto quedan haciendo parte de planes y programas tanto a nivel de los entes territoriales como de las instituciones educativas (estas últimas cuando se realiza ERM en ámbito educativo). En el caso de ERM en situaciones de emergencia, se refiere a la conectividad entre la respuesta, la recuperación temprana y la etapa de desarrollo o post-emergencia. Este criterio abarca las estrategias de salida y el traspaso de las responsabilidades a los gobiernos locales.

8. **Acción sin daño:** Grado en el que el proyecto no generó daños a ningún grupo de interés. El enfoque de acción sin daño busca evitar que el proyecto de ERM de manera involuntaria, genere impactos negativos para las comunidades y facilite que de forma planificada genere impactos positivos. Se refiere también a que las actividades de ERM se realicen de forma segura tanto para el equipo de trabajo como para la comunidad.

Criterios adaptados de: ALNAP (2016) Evaluation of Humanitarian Action Guide. ALNAP Guide. London: ALNAP/ODI

TABLA DE REQUISITOS DE INGRESO AL PROCESO DE ACREDITACIÓN

Tipos de ERM que realiza la organización	Tabla de requisitos de ingreso exigidos por la Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA en el 2018 para iniciar el proceso de Acreditación		Procesos a realizar en el 2018
	Para solicitar Autorización	Para solicitar la Acreditación (Además de los requisitos de Autorización)	Para autorización y/o acreditación
ERM - Emergencias	Tener personería jurídica en Colombia.	Haber realizado en los últimos cinco años, contados a partir de la fecha de esta convocatoria, por lo menos 100 talleres de ERM con un total mínimo de 3000 participantes.	Autoevaluación y formulación de Plan de Mejoramiento Adicionalmente, el Lider de ERM debe realizar un Curso de ERM específico sobre el cual se solicita el reconocimiento.
ERM - Ámbito Educativo	Solo puede solicitar autorización la organización que no cumpla con requisitos de acreditación, de lo contrario, deberá solicitar acreditación	Haber formado entre en los últimos cinco años, contados a partir de la fecha de esta convocatoria, a por lo menos 50 docentes de Instituciones Educativas como multiplicadores de ERM. Estos docentes deben haber realizado por lo menos 100 talleres de ERM con niños, niñas y adolescentes en establecimientos educativos con un total mínimo de 1500 participantes.	
ERM - Desminado Humanitario		No hay acreditación para ERM en Desminado Humanitario en esta convocatoria.	

ETAPAS EN EL PROCESO DE ACREDITACIÓN



- El proceso y los tiempos son los mismos para todas las organizaciones de ERM, indiferente a que aspiren a obtener un reconocimiento de autorización o de acreditación en ERM de cualquier tipo.
- Toda la información solicitada durante el proceso de acreditación, se deberá entregar de manera digital.
- UNICEF brinda asistencia técnica en todos los pasos del proceso de acreditación.



Agosto 1 - Agosto 10

SOLICITUD DE INICIO

1. La **organización** deberá leer en detalle los términos de referencia de esta convocatoria, decide para qué tipos de ERM va a solicitar el inicio del proceso y revisa si cumple los requisitos para iniciar el proceso de acreditación en el nivel de autorización o de acreditación.
2. La **organización** nombra un Líder de Acreditación para coordinar las tareas de autoevaluación y formulación del Plan de Mejoramiento. De igual forma, conforma un Equipo de Acreditación como base del proceso de autoevaluación.
3. La **organización** diligencia la **"Solicitud de Inicio de Acreditación 2018"** y la envía a la **Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA**.
4. La **Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA** revisa la solicitud que realiza la **organización** y los requisitos exigidos. Responde a la **organización** y le comunica el plazo máximo para solicitar la visita técnica que **UNICEF** realizará en sus instalaciones. Para las solicitudes de autorización de ERM de cualquier tipo, informa la fecha de los cursos a realizar por parte de **DESCONTAMINA COLOMBIA-UNICEF**.
5. **UNICEF** entra en contacto directo con la **organización** para avisar que está atento a la solicitud de la visita técnica.



Agosto 11 - Agosto 31

PLAN DE AUTOEVALUACIÓN

1. La **organización** estudia la “**Guía para la Autoevaluación y elaboración del Plan de Mejoramiento de las organizaciones que realizan Educación en el Riesgo de Minas 2018**”. Posteriormente, solicita a **UNICEF** la visita técnica.
2. **UNICEF** realiza la visita técnica a la **organización** en donde se aclaran dudas del proceso de autoevaluación. Esta visita debe ser recibida por integrantes del Equipo de Autoevaluación. **UNICEF** asumirá los costos de desplazamiento y demás gastos de su equipo de trabajo para realizar la visita. La organización de ERM facilita el lugar así como el desplazamiento y demás gastos asociados de su Equipo de Autoevaluación.
3. La **organización** formula su Plan de Autoevaluación y solicita una revisión del plan a **UNICEF**.
4. **UNICEF** revisa el Plan de Autoevaluación y otorga el aval técnico.
5. Con el aval técnico, la **organización** envía el plan a la **Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA**. El esquema del plan está contenido en la guía. El plazo máximo de entrega será de dos semanas después de recibida la visita técnica de **UNICEF**. Si la **organización** de ERM no envía su Plan de Autoevaluación en el plazo definido, se entiende que no desea continuar en el proceso de acreditación.
6. La **Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA** recibe el Plan de Autoevaluación y envía un comunicado a la **organización** informando el plazo máximo de entrega del Informe Final de Autoevaluación y de su Plan de Mejoramiento.



Sept. 1 - Sept. 30

AUTOEVALUACIÓN Y FORMULACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

1. La **organización** realiza su proceso de autoevaluación de manera participativa de acuerdo al Plan de Autoevaluación aprobado. **UNICEF** apoya virtual o telefónicamente a la organización.
2. La **organización** elabora el Informe Final de Autoevaluación y formula su Plan de Mejoramiento de acuerdo a los formatos establecidos. Debe enviar los documentos a **UNICEF**.
3. **UNICEF** revisa los documentos y en un plazo máximo de una semana le hace sugerencias a la **organización** de mejoras. Esta revisión se realiza solo una vez. Si la **organización** no atiende las sugerencias, debe argumentar las razones.
4. Después de recibir las sugerencias de **UNICEF** y realizar los ajustes, la **organización** envía los documentos a la **Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA**, con la "**carta de entrega**"
5. La **Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA** recibe el Informe Final de autoevaluación y el Plan de Mejoramiento y con el apoyo de **UNICEF**, diligencia para cada organización de ERM la "**Lista de chequeo para la revisión del informe de autoevaluación y el plan de mejoramiento 2018**"
6. Si la información enviada está incompleta, la **Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA** informará a la **organización** para que la envíe en un plazo máximo de dos (2) semanas. Después de cumplido ese plazo, si la organización no envía toda la información solicitada, se entenderá que se retira del proceso de acreditación.
7. Cuando la información esté completa, la **Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA** informará a la organización de la fecha de visita de pares.



Octubre 1 - Octubre 31

VISITA DE PARES

1. La **Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA** selecciona los Pares que van a realizar las visitas, los cuales deberán seguir las instrucciones de la **"Guía para la realización de visitas de pares 2018"**.
2. **UNICEF** entrena a los Pares para realizar la visita.
3. La **organización** recibe la visita del par. **UNICEF** asume los costos del desplazamiento y demás asuntos asociados al Par o los Pares que visiten cada organización.
4. El Par elabora un informe de su visita y lo envía a la **Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA** quien lo remitirá a la organización para sus comentarios.
5. La **organización** realiza comentarios y aclaraciones al informe y envía la evaluación de la visita del Par. El plazo será de máximo una semana.
6. la **Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA** diligencia, con el apoyo de UNICEF, la **"Ficha de resultados por organización 2018"**

Sobre el Par

- El Par es un profesional experto en ERM que cuentan con reconocida autoridad en el medio, por su amplios conocimientos teóricos y prácticos en procesos de Educación en el Riesgo de Minas.
- Su objeto de evaluación es el proceso de autoevaluación, el informe de autoevaluación y el plan de mejoramiento. No evalúa las prácticas de ERM de la organización, pues es la misma organización la que se ha autoevaluado.
- El Par debe ser respetuoso de las características de la organización que visita y de sus procesos internos. En ningún momento debe compararla con alguna otra organización.
- Se espera que durante la visita a la organización, el Par esté dispuesto a compartir buenas prácticas en ERM que conoce de su propia entidad y sea capaz de escuchar y aprender de la organización a la que está visitando.



Nov. 1 - Nov. 30

ANALISIS Y DECISION

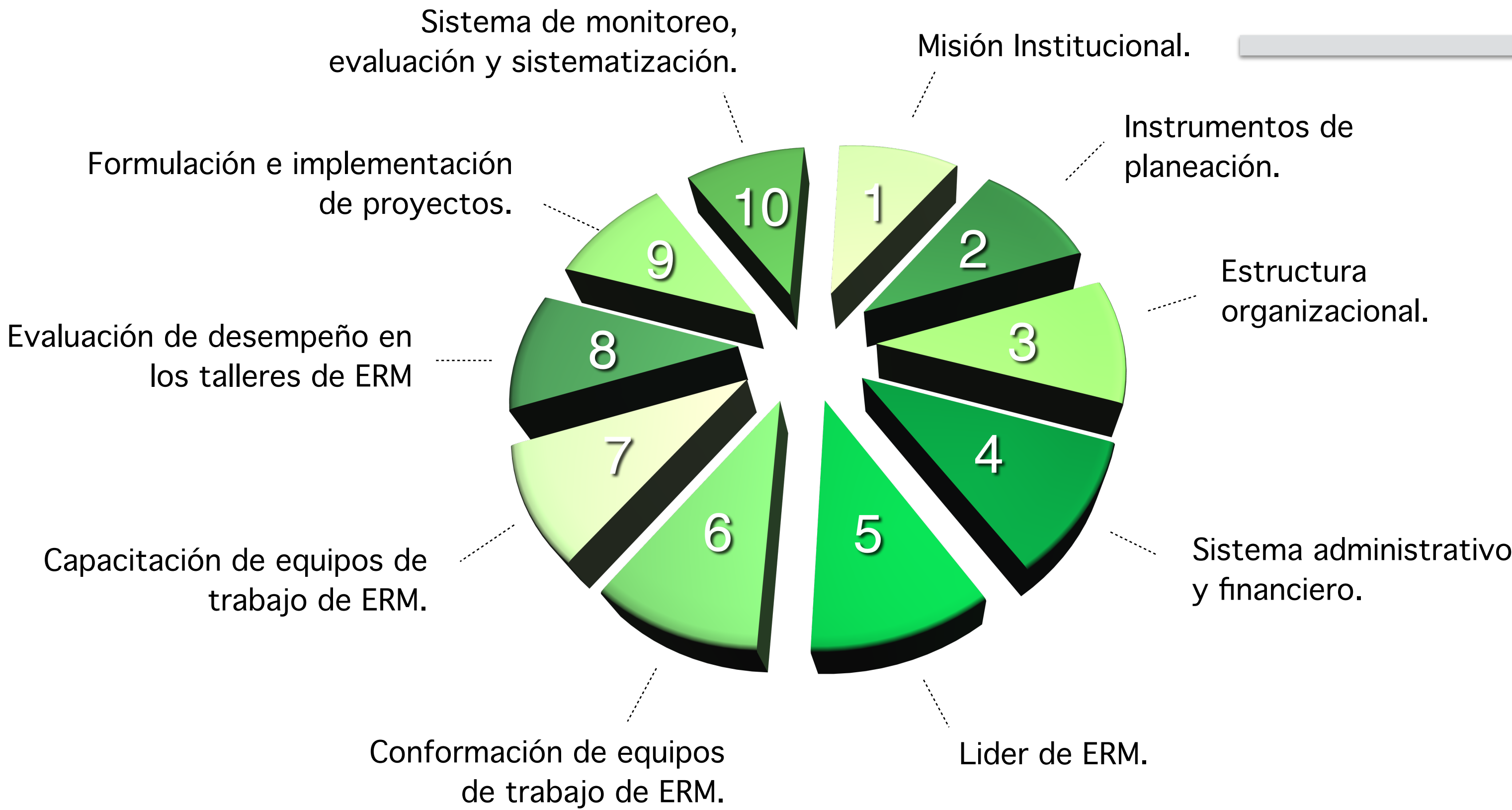
La **Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA**:

- Verifica los resultados de la autoevaluación realizada por cada organización.
- Decide si otorga o no la acreditación, **verificando si cumplió con todas las etapas de este proceso, en los plazos establecidos, aportando toda la información requerida y usando los formatos definidos.**
- Envía a la organización una carta con la decisión respectiva.
- Publica en su página web los resultados del proceso de acreditación.

ELEMENTOS DE LA AUTOEVALUACIÓN

La autoevaluación es una reflexión al interior de la organización de ERM que se realiza en torno a diez temas específicos denominados **Elementos**.

Cada elemento está dividido en **Características**.



Característica	¿Existe en la organización?		Atributos de calidad
	No	Si, tenga evidencia	
01			
La misión (o el objeto social estatutario de la organización), incluye explícitamente el tema de la Educación en el Riesgo de Minas o su tema que la abarca.			La evidencia de esta característica es el texto de la misión con un documento de apoyo que la respalda, por ejemplo un acta, emitido por la máxima instancia de gobierno de la organización.
			La misión, como elemento fundamental de la organización, debe estar aprobada por su máxima instancia de gobierno. Cuando la ERM forma parte de la misión, se asegura que es un tema prioritario al cual se destinarán recursos institucionales y sobre el cual la organización desea aprender y mejorar de forma continua. La misión debería contener en su texto, de forma explícita, alguna de estas alternativas: Educación en el Riesgo de Minas, Acción Integral contra Minas, Gestión del Riesgo.
02			
Los colaboradores de la organización conocen la misión y entienden la Educación en el Riesgo de Minas.			La evidencia es el resultado de una encuesta o alguna otra forma de preguntar a los colaboradores de la organización sobre la misión, y en particular, sobre el significado de la Educación en el Riesgo de Minas.
			La misión debe ser conocida y apropiada por todos los colaboradores de la organización. No tener presente la misión como referente en las tomas de decisiones tanto estratégicas como operativas y cotidianas, pueden derivar la abstracción hacia otras temáticas. Debido a esto, es necesario tener un mecanismo permanente para que los colaboradores recuerden la misión y deban estar conscientes para que todos ellos puedan entender qué es la Educación en el Riesgo de Minas.
03			
Instrucciones de educación a los nuevos colaboradores de la organización en donde se incluye la lectura y explicación de la misión o del objeto social de la organización.			La evidencia es un documento que contiene las instrucciones para realizar la inducción al personal nuevo de la organización, con la lista de personas que se han llevado a cabo.
			Todas las personas que conforma la organización se les debe dar las funciones operativas o de planta permanentes, o ya se asigna proyectos, deben ser informados sobre la misión y en particular, sobre la Educación en el Riesgo de Minas. Debe existir una inducción para realizar el inducción del personal nuevo, entendimiento como guía de forma, permanente. Implementados o conceptos similares. La inducción debe permitir al nuevo colaborador la posibilidad de aprender sus conocimientos sobre Educación en el Riesgo de Minas al ser la misión.

Existen dos tipos de características:

- De gestión: hacen referencias a temas específicos de gestión.
- De aprendizaje: hacen referencia a temas específicos de aprendizaje.

Las organizaciones que solicitan nivel de autorización, realiza su autoevaluación sobre las características de gestión.

Las organizaciones que solicitan nivel de acreditación, realiza su autoevaluación sobre las características de gestión y sobre las de aprendizaje.

TABLA DE ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS

Elementos	Características de Gestión (Autorización)	Características de Aprendizaje (Acreditación)		
		Ámbito Educativo	Emergencias	Desminado Humanitario
E1. Misión Institucional.	01, 02, 03			
E2. Instrumentos de Planeación.	04, 05			
E3. Estructura organizacional.	06, 07			
E4. Sistema administrativo y financiero.	08, 09, 10			
E5. Lider de ERM.	11, 12			
E6. Conformación de equipos de trabajo de ERM.	13, 14, 15			
E7. Capacitación de equipos de trabajo de ERM.	16, 17, 18	ED1	EM1	DH1
E8. Evaluación de Desempeño en los talleres de ERM	19, 20, 21			
E9. Formulación e implementación de proyectos.	22, 23, 24	ED2, ED3	EM2, EM3	DH2, DH3
E10. Sistema de Monitoreo, Evaluación y Sistematización.	25, 26, 27			

ESTRUCTURA DE LAS CARACTERÍSTICAS

Las características de gestión están numeradas con un consecutivo desde 01 hasta 28

DE GESTIÓN

La organización debe aportar las evidencias obligatorias que se describen en esta columna.

Característica XX	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad

En los términos de referencia de la convocatoria aparece una descripción de cada una de las características sobre las cuales se deberá realizar la autoevaluación

En cada característica se define cuál o cuáles son las evidencias que se solicitan de forma obligatoria. **Si la organización considera que hay documentos confidenciales**, no deberá entregarlos pero si justificar por qué no lo hace y ponerlos a disponibilidad del par durante su visita.

En cada característica se realiza una descripción de lo mínimo que se espera encontrar en la organización en relación a este tema en particular

Las características de aprendizaje tienen una numeración diferente y comienzan por letras de acuerdo al tipo de ERM sobre el cual se solicita la acreditación.

DE APRENDIZAJE

Característica XX	Evidencias obligatorias	Así lo hacíamos antes vs Así lo hacemos ahora

En cada características se explica la forma en que debe hacerse la comparación entre las prácticas, para explicar el aprendizaje obtenido por la organización.

ELEMENTO 1. MISIÓN INSTITUCIONAL

Característica 01	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
La misión (o el objeto social estatutario de la organización), incluye explícitamente el tema de la Educación en el Riesgo de Minas o un tema que la abarca.	La evidencia de esta característica es el texto de la misión con un documento de soporte que la aprueba, por ejemplo un acta, emitido por la máxima instancia de gobierno de la organización.	La misión, como elemento de la vocación fundamental de la organización, deberá estar aprobada por su máxima instancia de gobierno. Cuando la ERM hace parte de la misión, se asegura que es un tema prioritario al cual se destinan recursos institucionales y sobre el cual la organización desee aprender y mejorar de forma continua. La misión debería contener en su texto, de forma explícita, alguna de estas alternativas: Educación en el Riesgo de Minas, Acción Integral contra Minas, Gestión del Riesgo.

Característica 02	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
Los integrantes de la organización conocen la misión y entienden la Educación en el Riesgo de Minas.	La evidencia es el resultado de una encuesta o alguna otra forma de preguntar a los colaboradores de la organización sobre la misión, y en particular, sobre el significado de la Educación en el Riesgo de Minas.	La misión deberá ser conocida y apropiada por todos los colaboradores de la organización. No tener presente la misión como referente en las tomas de decisiones tanto estratégicas como operativas y cotidianas, pueden desviar la atención hacia otros temas. Debería existir un mecanismo permanente para que los colaboradores recuerden la misión y debería existir un mecanismo para que todos ellos puedan entender qué es la Educación en el Riesgo de Minas.

Característica 03	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
Instrucciones de inducción a los nuevos colaboradores de la organización en donde se incluye la lectura y explicación de la misión o del objeto social de la organización, así como de los temas relacionados con ERM que realiza la organización.	La evidencia es un documento que contiene las instrucciones para realizar la inducción al personal nuevo de la organización, con la lista de personas que la han llevado a cabo.	Todas las personas que contrata la organización ya sea para sus funciones operativas o de planta permanente, o ya sea para proyectos, deberán ser informadas sobre la misión y en particular, sobre la Educación en el Riesgo de Minas. Deberán existir unas instrucciones para realizar la inducción del personal nuevo, entendiéndolas como guía de tareas, procedimiento, lineamientos o conceptos similares. La inducción deberá permitir al nuevo colaborador la posibilidad de ampliar sus conocimientos sobre Educación en el Riesgo de Minas.

ELEMENTO 2. INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

Característica 04	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
Instrumentos de Planeación que incorporen o puedan incorporar estrategias de mejoramiento de la ERM que realiza la organización.	La evidencia es un documento con el instrumento de plan planeación vigente que contiene dentro de su texto, además de una serie de estrategias, el esquema de participación con el en que fue formulado, un cronograma de implementación y un presupuesto.	Un instrumento de planeación es un documento escrito que contiene una serie de estrategias definidas por la organización. Puede ser, por ejemplo, el plan estratégico, el plan de desarrollo o el plan de mejoramiento de ERM que elaboró la organización durante el proceso de acreditación. El instrumento deberá ser claro y coherente en su contenido y debería haber sido sido formulado de forma participativa al interior de la organización. Deberá contener un cronograma de implementación para cada una de sus estrategias y un presupuesto detallado.

Característica 05	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
Informes sobre la implementación de las estrategias de mejoramiento de la ERM.	La evidencia es uno o más informes periódicos que de cuenta de la implementación de la estrategia. Si hay entregables, se deben anexar a la evidencia. De igual forma, debe contener una explicación de la ejecución presupuestal de la estrategia.	Las estrategias para fortalecer la ERM al interior de la organización deberían implementarse de acuerdo al cronograma establecido y ejecutarse en el marco del presupuesto definido. Un informe periódico debe dar cuenta de esta implementación. Se espera de este informe que contenga aciertos y errores durante la implementación, de cara a obtener aprendizajes y realizar mejoras. Se entiende que es normal que la implementación difiera de lo planeado, pero se espera que estas brechas sean claras y sobre todo, que generan aprendizajes.

ELEMENTO 3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Característica 06	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
Área de trabajo dentro de la organización que lidera la ERM.	La evidencia es el organigrama de la organización junto al acto administrativo que lo aprueba, expedido por la autoridad respectiva dentro de la organización.	Un área de trabajo corresponde a una unidad operativa establecida en el organigrama de la organización. Tiene la característica de tener una persona que lidera las funciones definidas para el área, así como a todo el personal adscrito al área. No es necesario que el área se llame explícitamente Educación en el Riesgo de Minas.

Característica 07	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
Definición escrita de las funciones del área que lidera la ERM y aprobadas por una instancia de gobierno dentro de la organización	La evidencia es un documento con las funciones del área, aprobado por una instancia de dirección o de gobierno dentro de la organización.	Las funciones del área determinan el tipo de actividades que se realizan en el marco del cumplimiento de la misión institucional. Son funciones que se cumplen ya sea de forma permanente o cuando se obtienen financiación externa. Las funciones del área deberán incluir una o más funciones específicas en Educación en el Riesgo de Minas. Las funciones de los cargos dentro de un área no reemplazan la existencia de un documento con funciones del área. Estas funciones deberán estar aprobadas por una instancia de dirección o gobierno de la organización.

ELEMENTO 4. SISTEMA ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Característica 08	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
Procesos/ procedimientos escritos y aprobados por una instancia directiva de gobierno de la organización, para la gestión administrativa y financiera	La evidencia es un documento con los procesos y/o procedimientos administrativos y financieros de la organización, que contengan al menos los tres procedimientos requeridos en los atributos de calidad. Se debe adjuntar también una copia del acto administrativo que los aprueba.	La organización deberá contar con procesos o procedimientos escritos al menos para i) Compras; ii) Distribución de insumos a equipos de proyectos en terreno y iii) Anticipos y Legalizaciones. Estos deberán estar aprobados por una instancia directiva o de gobierno de la organización.

Característica 09	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
Equipo de personas contratadas para la gestión administrativa y financiera, con el perfil apropiado para la implementación de los procesos/ procedimientos.	La evidencia son los contratos de trabajo firmados para el personal administrativo y financiero de la organización, junto con sus hojas de vida.	Equipo de personas en una o varias áreas de la organización que son responsables de realizar las actividades administrativas y financieras. Estás personas deberán tener los conocimientos y la experiencia necesaria para administrar los diversos recursos de los proyectos y rendir cuentas a los financiadores.

Característica 10	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
Proceso periódico de evaluación de los procesos administrativos y financieros, por parte de agentes externos o por medio de consultas estructuradas a los equipos de trabajo.	La evidencia es un informe escrito con los resultados de una evaluación administrativa o financiera a la organización.	Se deberá realizar periódicamente una evaluación de los procesos administrativos y financieros de la organización, relacionados a proyectos y acciones de ERM, al menos los que abarcan: i) Compras; ii) Distribución de insumos a equipos de proyectos en terreno y iii) Anticipos y Legalizaciones. Puede ser una evaluación interna con un diseño estructurado y con la participación de las personas involucrados, o una evaluación realizada por un agente externo.

ELEMENTO 5. LÍDER DE ERM

Característica 11	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
Cargo de Líder de ERM definido dentro de la organización que tiene dentro de su descripción escrita: i) los requisitos para ocupar el cargo y ii) las funciones relacionadas a la coordinación de la ERM.	La evidencia es la descripción del perfil del cargo de Líder de ERM en el formato definido por la Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA. Si hay una persona contratada, se adjunta el contrato y la hoja de vida.	<p>La organización deberá tener un perfil escrito para el cargo de Líder de ERM, que es la persona responsable de asegurar que las actividades y los proyectos específicos de ERM cumplen con los estándares nacionales. Esta persona también es responsable de verificar el cumplimiento de las estrategias de fortalecimiento de la ERM que ha formulado la organización. No es necesario un cargo con este nombre ni exclusivo para tal fin, puede ser un cargo que abarque más temas de la organización. No es recomendable que el líder de ERM de la organización, esté definido solamente en el marco de un proyecto específico.</p> <p>La descripción de requisitos el cargo deberá solicitar la siguiente experiencia: i) conocimientos basados en estudios formales y/o experiencia, en temas pedagógicos y operativos relacionados con la ERM, ii) estudios formales y/o experiencia sobre temas normativos y operativos del funcionamiento de los entes territoriales, así como sobre las responsabilidades institucionales frente a la acción integral contra minas, iii) experiencia de trabajo con comunidades.</p>

Característica 12	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
Líder de ERM capacitado por medio de los cursos ofrecidos por la Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA y UNICEF.	Las evidencias son las constancias de entrenamiento de los cursos de ERM realizados. El curso básico de ERM puede ser suplido por experiencia certificada de la persona.	El Líder de ERM debe haber realizado el curso básico de ERM, los cursos especializados por tipo de ERM y el curso de ERM avanzado, ofrecidos por la Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA y UNICEF.

ELEMENTO 6. CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ERM

Característica 13	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad	Característica 14	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad	Característica 15	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
Procesos escritos para la vinculación de personal	La evidencia es un documento con los procesos y/o procedimientos definidos para la contratación de personal en la organización. Se debe adjuntar también copia del acto administrativo que los aprueba. Si entre la fecha del acto administrativo que aprueba el procedimiento y la fecha de verificación de esta evidencia la organización ha implementado proyectos y/o vinculado personas para ERM, debe adjuntar soportes de vinculación y hojas de vida.	La organización tiene la capacidad de identificar, seleccionar y vincular en el marco de proyectos específicos, bajo enfoque diferencial, personas para conformar los diversos equipos de ERM que se requieran. Esta gestión de vinculación debe estar basada en perfiles establecidos y la vinculación se refiere tanto a contratación como a procesos de voluntariado. La estructura de los cargos de ERM en la organización (o en un proyecto específico) debe ser adecuada para implementar los modelos de ERM definidos por la Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA.	Perfiles específicos definidos para los diversos cargos que conforman el equipo de ERM.	La evidencia es la descripción de los perfiles de cargo en el formato definido por la Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA. Si entre la fecha del acto administrativo que aprueba el procedimiento y la fecha de verificación de esta evidencia la organización ha implementado proyectos y/o vinculado personas para ERM, debe adjuntar soportes de vinculación y hojas de vida.	La organización debe contar con una descripción de perfiles para todos los cargos relacionados con las actividades y proyectos de ERM. El cumplimiento de estos perfiles debe estar incluido en el procedimiento respectivo. Los perfiles deben estar escritos en el formato entregado por la Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA y deben responder claramente a las actividades que se establecen en los modelos de ERM definidos por la Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA.	Las personas de la organización que realizan talleres o actividades de ERM están certificadas o en proceso de certificación.	La evidencia es la copia de las certificaciones en ERM recibidas por las personas vinculadas a la organización o en su defecto, el registro de preinscripción o de estar participando en el proceso de certificación.	La certificación de personas en su competencia de ERM es un proceso liderado por la Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA con el apoyo de UNICEF. Todos las personas vinculadas a la organización que realizan talleres o actividades de ERM, deberán estar certificadas. Se entiende por vinculadas a las personas con contrato, que son voluntarias o que están en la lista de personas disponibles para la organización en el momento de implementar un proyecto de ERM.

ELEMENTO 7. CAPACITACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ERM

Característica 16	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad	Característica 17	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad	Característica 18	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
Agendas de entrenamiento y re-entrenamiento para los equipos de ERM que incluyen los temas abordados en los Modelos de ERM.	La evidencia es un documento que contiene la agendas detalladas de entrenamiento en ERM y re-entrenamiento o actualización en ERM. Si ya se han implementado, debe presentar los informes de las actividades realizadas.	<p>La organización debe contar con un modelo escrito de capacitación a sus equipos de trabajo en ERM definida en una agenda de entrenamiento. Esta agenda debe incluir al menos al menos los siguientes temas: a) Mensajes o Ruta Pedagógica de ERM y uso de materiales educativos; b) Evaluación de necesidades, vulnerabilidades y capacidades; c) Selección y convocatoria a beneficiarios de actividades de ERM; d) Estrategias de difusión de información pública, e) Enfoque diferencial y f) Seguridad en terreno.</p> <p>El re-entrenamiento se refiere a la capacitación que se realiza a equipos con experiencia, para actualizarlos. Cada tipo de ERM debería tener su propia agenda haciendo las variaciones según se expone en los modelos definidos por la Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA.</p>	Instrumentos para la evaluación de entrada y de salida para el equipo que se capacita.	La evidencia son los documentos que contienen la evaluación de entrada y de salida. Si ya se han hecho entrenamientos, presentar los instrumentos diligenciados y su análisis final.	El instrumento de entrada pretende evaluar los conocimientos, prácticas y actitudes del participante en el entrenamiento, sobre la ERM en el ámbito específico de aplicación.Los participantes son los colaboradores de la organización que hacen parte del equipo de ERM. El instrumento de salida, evalúa los mismos ítems después de realizado el entrenamiento. Se debe incluir un análisis de resultados y sugerencias de mejora al proceso de entrenamiento (y a los mismos instrumentos, si se considera necesario). Es pertinente tener instrumentos diferenciados por tipo de ERM.	Materiales de formación que cubren todos los temas de la agenda de entrenamiento	La evidencia son los materiales de formación cuando son archivos digitales y/o fotografías de los mismos con su respectiva descripción.	<p>Los materiales de formación son de dos tipos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Los de ERM que se utilizan en los talleres con los destinatarios de las actividades y proyectos.- Los demás que abarcan los diferentes temas de la agenda de entrenamiento y re-entrenamiento. <p>Los materiales de ERM que utiliza la organización pueden ser los desarrollados por UNICEF y la Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA, o materiales propios de la organización que están actualizados con los mensajes del Estándar Nacional de ERM. Estos materiales propios de la organización deben surtir el proceso de validación indicado en el Estándar Nacional de ERM. Se debe explicar claramente cada una de las fases del proceso de validación, con los instrumentos aplicados.</p>

ELEMENTO 7. CAPACITACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ERM -

SOLO PARA ACREDITACIÓN

Característica ERM Educativo	Evidencias obligatorias	Así lo hacíamos antes vs Así lo hacemos ahora
ED1		
Aprendizajes y mejoras realizadas en la capacitación específica del equipo en estrategias de fortalecimiento de las capacidades escolares.	Documentos que soporten la comparación entre el antes y el después.	

Característica ERM Emergencia	Evidencias obligatorias	Así lo hacíamos antes vs Así lo hacemos ahora
EM1		
Aprendizajes y mejoras realizadas en la capacitación específica del equipo en estrategias de fortalecimiento de las capacidades institucionales y comunitarias.	Documentos que soporten la comparación entre el antes y el después.	

Característica ERM Desminado	Evidencias obligatorias	Así lo hacíamos antes vs Así lo hacemos ahora
DH1		
Aprendizajes y mejoras realizadas en la capacitación específica del equipo en realización de actividades de ERM en cada etapa del Desminado Humanitario.	Documentos que soporten la comparación entre el antes y el después.	

ELEMENTO 8. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN LOS TALLERES DE ERM

Característica 19	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
Instrumentos escritos para realizar la evaluación de desempeño.	La evidencia es el documento que contiene el instrumento de evaluación de desempeño. Si el instrumento ya ha sido utilizado, se deben incluir copias diligenciadas y análisis de los hallazgos.	<p>La evaluación de desempeño es la que se realiza al facilitador que lleva a cabo un taller de ERM. Esta evaluación da cuenta del desempeño del facilitador durante el taller y genera recomendaciones de mejora al facilitador. La evaluación de desempeño se debe realizar en todos los proyectos de ERM y su frecuencia depende del número de talleres programados; se espera que se realice un número adecuado definido por la organización y que todos los facilitadores sean evaluados.</p> <p>Esta evaluación de desempeño no debe confundirse con la evaluación que se realiza a los colaboradores sobre sus funciones laborales.</p>

Característica 20	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
Personas entrenadas para utilizar el instrumento evaluación del desempeño.	La evidencia es un documento que indica el nombre de las personas entrenadas, la agenda de entrenamiento de estas personas y la descripción de los talleres realizados para la parte práctica del entrenamiento.	La organización debe contar con al menos una persona que ha sido entrenada para realizar la evaluación de desempeño de los facilitadores. Este entrenamiento teórico - práctico ha sido realizado en talleres de ERM en contextos reales de riesgo por presencia de artefactos explosivos.

Característica 21	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
Política o lineamiento escrito que define la forma de realizar la evaluación de desempeño.	Documento con la política o lineamiento, junto con el acto administrativo que lo aprueba.	Se refiere al mandato de la organización sobre i) la frecuencia y la forma de cómo se llevará a cabo la evaluación de desempeño en las actividades y proyectos de ERM; ii) la forma en que los resultados de la evaluación de desempeño debe generar acciones de mejora o suspensión temporal de la persona mientras se re-entrena. Es un documento aprobado por una instancia directiva o de gobierno de la organización.

ELEMENTO 9. FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE ERM

Característica 22	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
La organización tiene al menos una persona vinculada que está formada y/o tiene experiencia en la formulación de proyectos de ERM.	La evidencia es la hoja de vida de al menos una persona dentro de la organización que formula proyectos, junto con su documento d4 vinculación. Si la organización no cuenta con la persona, debe mostrar un convenio firmado con otra organización que la apoya en formulación de proyectos, anexando la hoja de vida y el documento de vinculación de al menos una persona de la organización aliada que cumple con esta característica.	La organización tiene la capacidad de formular proyectos orientados a resultados, usando los modelos definidos por la Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA, de conformidad al Estándar Nacional de ERM. (Si la organización no trabaja por proyectos, deberá tener la capacidad de formular componentes de ERM para proyectos integrales o diseñar actividades de ERM). En este sentido, la organización debe contar con una persona vinculadas que tiene la formación y/o la experiencia requerida para una adecuada formulación de proyectos. Si la organización no la tiene, cuenta con una alianza con otra organización que le apoya en este sentido.

Característica 23	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
Los proyectos formulados usan los modelos de ERM definidos por la Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA o un modelo propio de la organización, que está escrito y que fue validado por la Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA.	La evidencia es la copia de al menos un proyecto de ERM formulado por la organización, ya sea que se haya implementado o no.	La formulación de un proyecto de ERM se puede realizar bajo cualquier metodología y en el formato que suele usar la organización. El formulador del proyecto debe haber hecho una revisión de los modelos de ERM definidos por la Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA y debe haberlo adaptado al contexto. El proyecto puede incluir otras actividades no contempladas en los modelos de ERM, conservando los resultados definidos en los modelos. El proyecto debe incluir un cronograma de actividades y un presupuesto, así como un componente de monitoreo, evaluación y sistematización.

Característica 24	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
La organización debe tener implementadas o diseñadas estrategias o actividades genéricas para i) Difusión de Información Pública; ii) Educación y capacitación, y iii) Gestión del Riesgo Comunitario; que sirven de base para la formulación de proyectos de ERM.	La evidencia es el diseño de un taller de ERM para la comunidad y/o para docentes (en el caso que se trabaje en ERM en el ámbito educativo). El diseño debe contener agenda y contenidos.	Una actividad genérica es un modelo interno que la organización ha creado y evolucionado a partir de la experiencia, o que ha aprendido de otra organización. Son actividades que pueden ser incluidas en proyectos pero adaptándolas al contexto específico, a partir de la evaluación de necesidades y capacidades. La organización deberá tener un mecanismos de evaluación de calidad de estas estrategias.

ELEMENTO 9. FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE ERM -

SOLO PARA ACREDITACIÓN

Característica ERM Educativo AE2	Evidencias obligatorias	Así lo hacíamos antes vs Así lo hacemos ahora
Aprendizajes y mejoras realizadas en Evaluación de Necesidades, Vulnerabilidades y Capacidades	Documentos que soporten la comparación entre el antes y el después.	

Característica ERM Educativo AE3	Evidencias obligatorias	Así lo hacíamos antes vs Así lo hacemos ahora
Aprendizajes y mejoras realizadas en Fortalecimiento de las capacidades escolares	Documentos que soporten la comparación entre el antes y el después.	

Característica ERM Emergencia EM2	Evidencias obligatorias	Así lo hacíamos antes vs Así lo hacemos ahora
Aprendizajes y mejoras realizadas en la preparación de la respuesta.	Documentos que soporten la comparación entre el antes y el después.	

ELEMENTO 9. FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE ERM -

SOLO PARA ACREDITACIÓN

Característica ERM Emergencia EM3	Evidencias obligatorias	Así lo hacíamos antes vs Así lo hacemos ahora
Aprendizajes y mejoras realizadas en Fortalecimiento de las capacidades institucionales y comunitarias para la ERM en situaciones de emergencia (Fases de respuesta y recuperación temprana)	Documentos que soporten la comparación entre el antes y el después.	

Característica ERM Desminado DH2	Evidencias obligatorias	Así lo hacíamos antes vs Así lo hacemos ahora
Aprendizajes y mejoras realizadas durante la fase de alistamiento y planeación.	Documentos que soporten la comparación entre el antes y el después.	

Característica ERM Desminado DH3	Evidencias obligatorias	Así lo hacíamos antes vs Así lo hacemos ahora
Aprendizajes y mejoras realizadas en Actividades de ERM durante la fase de acciones de ERM durante las operaciones de desminado.	Documentos que soporten la comparación entre el antes y el después.	

ELEMENTO 10. SISTEMA DE MONITOREO, EVALUACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN

Característica 25	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad	Característica 26	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad	Característica 27	Evidencias obligatorias	Atributos de calidad
Políticas o lineamientos que definen un sistema de monitoreo, evaluación y sistematización de actividades y proyectos de ERM.	La evidencia es un documento que contiene la política o los lineamientos de la organización, aprobados por una instancia directiva o de gobierno interno.	En la organización deben haber instrucciones definidas para el monitoreo, evaluación y sistematización, que incluyen la toma de decisiones correctivas en los proyectos de ERM. Los procesos de monitoreo, evaluación y sistematización deben estar interrelacionados entre si y tener objetivos en común: asegurar el éxito del proyecto y generar aprendizajes de la práctica. El monitoreo y la evaluación aumentan la eficacia del proyecto en la medida en que se usan para tomar decisiones correctivas.	En la organización hay un responsable del monitoreo de proyectos, con funciones definidas.	La evidencia es un documento que indica el nombre de la persona responsable del monitoreo de proyectos, con una descripción del perfil del cargo en el formato establecido por la Dirección DESCONTAMINA COLOMBIA. Se debe anexar hoja de vida y copia del documento de vinculación de esta persona. Si no hay una persona vinculada, se debe adjuntar solo el perfil del cargo.	El responsable del monitoreo no necesariamente es una persona vinculada de tiempo completo a el tema. La responsabilidad puede estar asignada a cualquier persona vinculada a la organización, pero deberá tener las funciones de monitoreo asignadas en el cargo que ocupa. La persona debe tener entrenamiento en los modelos de ERM.	Los proyectos de ERM que se han ejecutado durante el último año o están ejecución, aplican el sistema de Monitoreo, Evaluación y Sistematización.	Si el sistema ya ha sido aplicado en un proyecto de ERM, se deben anexar documento que den cuenta de las actividades de monitoreo, los resultados de la evaluación y el análisis elaborado en la sistematización. Si no hay proyectos ejecutados de ERM, se deben anexar documentos similares de proyectos en otras áreas. Si el sistema no se ha implementado en ningún proyecto, se debe explicar cómo se han realizado acciones de monitoreo y evaluación en actividades de la organización, en cualquiera de sus áreas operativas.	La aplicación del sistema de monitoreo, evaluación y sistematización debe seguir la política o lineamiento establecido. Se debe reflejar en documentos escritos para cada uno de los proyectos y las lecciones aprendidas en un proyecto, deberían servir de base para la formulación de los siguientes.

PLAN DE MEJORAMIENTO = SUMA DE ACCIONES DE MEJORA

Acción de Mejora:		Nombre y descripción de la acción de mejora						
Oportunidades de mejora que abarca:		Se refiere a las oportunidades de mejora identificadas en el proceso de autoevaluación.						
Indicador	Línea Base	Meta	Entregables	Tareas por entregable	Fechas de inicio y fin de cada tarea	Fecha final del entregable (interna)	Responsable del entregable	Presupuesto estimado de la acción de mejora
Indicador	Medición del indicador a la fecha de realización de la autoevaluación	Medición esperada del indicador cuando termine el horizonte de planeación	Entregable 1					
			Entregable 2					
							

El Plan de Mejoramiento debe incluir un **Cronograma Semanal** que recoja todas las acciones de mejora con sus entregables, así como las tareas requeridas para completar cada entregable, en un solo diagrama que permita facilitar su visualización y posterior seguimiento. De igual forma, debe incluir un **Presupuesto** que agregue todas las acciones de mejora.